



PORTAFOLIO DE SEGUNDA OPORTUNIDAD BD

✓ **REALIZA 1 MAPA CONCEPTUAL DE CADA ETAPA**

✓ **CONTESTA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:**

1. DEFINICIÓN DE ACCESS 2016
2. DEFINICIÓN DE BARRA DE HERRAMIENTAS DE ACCESO RÁPIDO
3. DEFINICIÓN DE MENÚ ARCHIVO
4. DEFINICIÓN DE CINTA DE OPCIONES
5. DEFINICIÓN DE PANEL DE NAVEGACIÓN
6. DEFINICIÓN DE ÁREA DE DOCUMENTOS
7. BOTONES DE NAVEGACIÓN DE REGISTROS
8. DEFINICIÓN DE BARRA DE ESTADO
9. DEFINE LOS COMPONENTES DE UNA TABLA (TABLA, REGISTRO, CAMPO, NOMBRE DEL CAMPO)
10. DEFINICIÓN DE BASE DE DATOS
11. DEFINICIÓN DE TABLA
12. DEFINICIÓN DE REGISTRO
13. DEFINICIÓN DE CAMPO
14. DEFINICIÓN DE NOMBRE DE CAMPO
15. DEFINICIÓN DE VISTA HOJA DE DATOS
16. MENCIONE EN QUE MOMENTO ACCESS PIDE GUARDAR EL NOMBRE DE LA TABLA
17. CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO PARA CREAR UNA NUEVA TABLA EN UNA BASE DE DATOS EXISTENTE.
18. CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO PARA CREAR UNA NUEVA TABLA EN UNA BASE DE DATOS EXISTENTE
19. CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO PARA CREAR UNA BASE DE DATOS A PARTIR DE UNAN PLANTILLA EXISTENTE.
20. COMO SE MODIFICA UN CAMPO O REGISTRO

21. CUÁL ES LA FUNCIÓN DE LA MÁSCARA DE ENTRADA
22. CUÁLES SON LAS SECCIONES DE LA MÁSCARA DE ENTRADA Y DEFINE CADA UNA DE ELLAS
23. COMO AGREGAMOS UNA MÁSCARA DE ENTRADA A UN CAMPO DE LA TABLA
24. COMO PODEMOS REMPLAZAR UN DATO EN UNA TABLA
25. DEFINE CADA UNA DE LAS PARTES DE ESTOS CUADROS DE DIALOGO
26. DEFINE LAS PARTES DE LA VENTANA DE ACCESS 2016
27. COMO BUSCAS UN DATO EN UNA TABLA
28. PASOS PARA LA CAPTURA DE DATOS EN UNA TABLA
29. COMO SE GUARDA UNA BASE DE DATOS
30. COMO CREAS UNA BASE DE DATOS A PARTIR DE UNA PLANTILLA
31. PROCEDIMIENTO PARA IMPORTAS Y EXPORTAR UNA BASE DE DATOS
32. PROCEDIMIENTO PARA ORDENAR UN REGISTRO
33. QUE FUNCIÓN TIENEN LOS FILTROS
34. CUÁL ES LA FUNCIÓN DEL BOTÓN AVANZADAS
35. CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO PARA DESACTIVAR LOS FILTROS
36. CUÁL ES LA FUNCIÓN DE LA CLAVE PRINCIPAL EN UNA TABLA
37. CUÁLES SON LAS PARTES DE LA CINTA DE OPCIONES VISTA
38. CUÁL ES LA FUNCIÓN DEL GRUPO MÁRGENES
39. CUÁL ES LA FUNCIÓN DEL GRUPO CONFIGURAR PAGINA
40. CUÁL ES LA FUNCIÓN DEL GRUPO ZOOM
41. CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO PARA IMPORTAR UNA TABLA EN ACCESS 2016
42. DONDE SE MUESTRAN LAS TABLAS QUE CONTIENE EL ARCHIVO
43. BOTÓN QUE ME PERMITE DEFINIR EL NOMBRE Y EL LUGAR DEL ARCHIVO QUE SE VA A ABRIR
44. CUÁL ES LA FILA DE ENCABEZADOS
45. FORMAS EN LAS QUE SE PUEDE ORDENAR UN REGISTRO
46. QUE ES UN INFORME
47. COMO SE ELABORA UN INFORME
48. QUE ES UNA RELACIÓN
49. CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO PARA GENERAR UNA RELACIÓN
50. CUANDO REQUIERES MODIFICAR UN CAMPO DONDE ESTABLECES LA RELACIÓN
51. BOTÓN QUE SE UTILIZA PARA ESTABLECER UNA RELACIÓN DE UNO A UNO
52. COMO SE GENERAN VARIAS RELACIONES ENTRE LOS CAMPOS
53. PROCEDIMIENTO PARA ELIMINAR O MODIFICAR UN CAMPO
54. CUÁL ES LA FUNCIÓN DEL BOTÓN INFORME DE RELACIONES
55. COMO GUARDAS UN INFORME DE RELACIONES
56. PROCEDIMIENTO PARA DAR PRESENTACIÓN A UN INFORME
57. EN QUE VISTA SE LE DA PRESENTACIÓN A UN INFORME
58. COMO UTILIZAMOS EL ASISTENTE PARA INFORME
59. PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR UN INFORME EN BLANCO
60. CUÁLES SON LAS FUNCIONES DE UN INFORME

✓ **REALIZA 1 RESUMEN DE CADA ETAPA (MÍNIMO 6 CUARTILLAS CADA UNO)**

TODAS LAS ACTIVIDADES A MANO EN HOJAS DE MAQUINA Y SE SUBEN FOTOGRAFÍAS DE LA EVIDENCIA