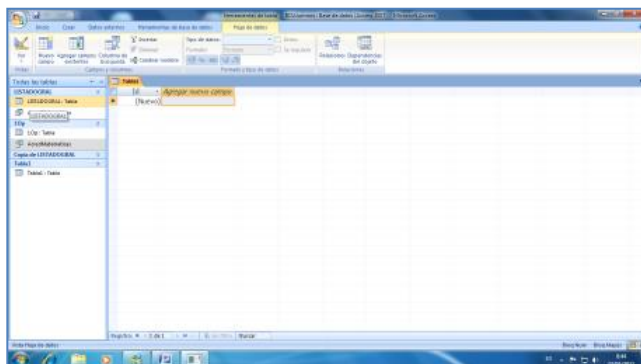


## ACTIVIDAD DE APOYO PARA EL GLOBAL

### BASE DE DATOS

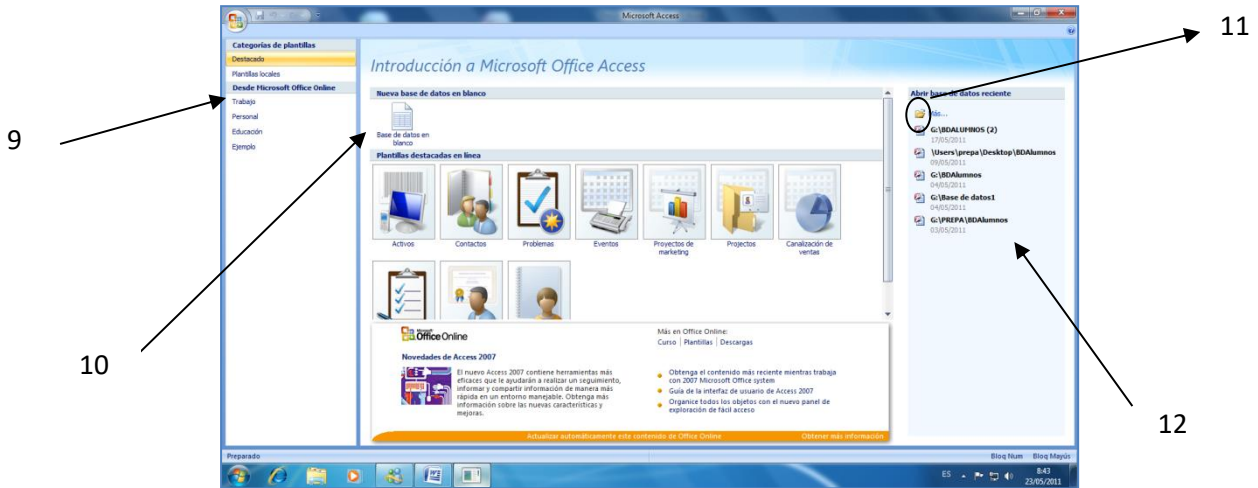
#### ETAPA 1.

1. Es un software de aplicación que permite crear y manejar base de datos que se encuentren en cualquier unidad de almacenamiento:
2. ¿Cómo esta formadas las bases de datos?
3. ¿Qué tipo de datos se usan en las tablas?
4. Objeto que sirve capturar en una base de datos:
5. Objeto que sirve para dar reportes de la información de una base de datos:
6. Objeto que permite la manipulación de información contenida en uno o varios archivos:
7. Nombre de las dos pantallas de Access:

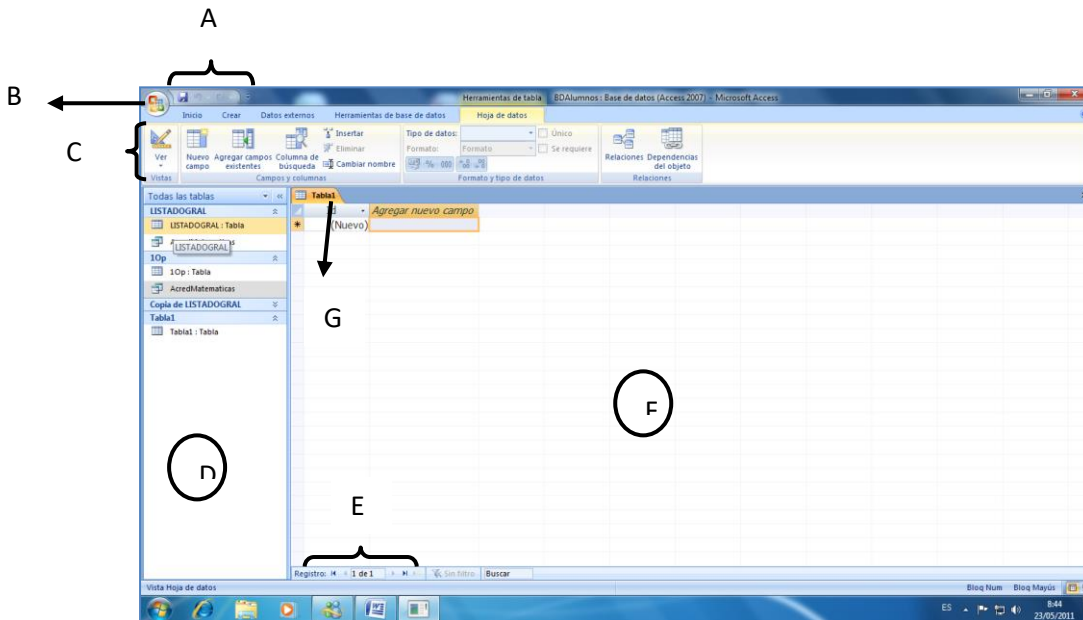


8. Pantalla donde puedes elegir una plantilla predeterminada con diferentes categorías, una base de datos en blanco o bien abrir una base de datos existente en cualquier unidad de almacenamiento de la computadora:

Escribe el nombre o función de cada una de las partes de la pantalla de inicio:



13. Escribe el nombre de cada una de las partes de la pantalla principal de Access:



15. Área donde se pueden personalizar los botones de comando de mayor uso dentro de Access:

16. ¿Cómo está formada la cinta de opciones?

17. Sección donde se visualizan los diferentes objetos de la base de datos que se esté manipulando:

18. Área donde se visualiza el objeto de la base de datos con el que se va a trabajar:

20. ¿Qué es una tabla?

21. ¿Qué es un registro?

22. ¿Qué es un campo?

23. A que se refiere el concepto nombre de campo:

24. ¿Qué es una base de datos?

25. Menciona los tipos de vistas de una base de datos:

**RELACIONA LAS COLUMNAS (LAS VISTAS SE PUEDEN REPETIR)**

26. Tipo de vista que Access da automáticamente al abrir o crear una base de datos:

A. Vista diseño

27. Vista que se usa para la captura de los registros, capturar el nombre de los campos e insertar campos nuevos:

B. Vista Hoja de Datos

28. Esta vista se muestra una tabla dinámica y se emplea una tabla y de allí se definen los campos que van a formar la

C. Vista Tabla Dinámica

29. En esta vista se muestra un gráfico dinámico y se emplea una tabla y de allí se define los campos que van a formar la.

D. Vista Grafico Dinámico

30. Vista que Access utiliza para mostrar y definir el tipo de dato para cada campo.

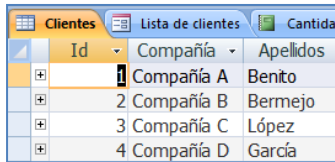
31. Objeto que se emplea para la captura de todos los datos, es parecida a una hoja de cálculo:

32. Objeto que se elabora a partir de una base de datos, donde se visualizan cada uno de los registros que forman la tabla, se pueden diseñar con diferentes controles, campos y agregar encabezados, imágenes etc:

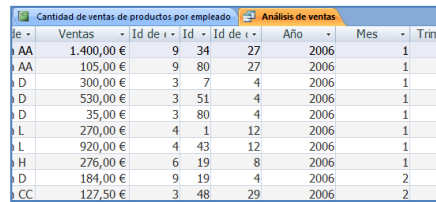
33. Este objeto puede contener funciones como Suma, Promedio, Máximo, etc:

34. Este objeto se elabora a partir de varias bases de datos, donde se visualizan campos de diferentes tablas etc:

35. Escribe el nombre de cada objeto de la base de datos



Id	Compañía	Apellidos
1	Compañía A	Benito
2	Compañía B	Bermejo
3	Compañía C	López
4	Compañía D	García



Ventas	Id de empleado	Id de producto	Año	Mes	Trimestre
1,400,00 €	9	34	2006	1	1
105,00 €	9	80	2006	1	1
300,00 €	3	7	2006	1	1
530,00 €	3	51	2006	1	1
35,00 €	3	80	2006	1	1
270,00 €	4	1	2006	1	1
920,00 €	4	43	2006	1	1
276,00 €	6	19	2006	1	1
184,00 €	9	19	2006	2	2
127,50 €	3	48	2006	2	2



ID	Compañía	Nombre	Apellidos	Dirección de correo
10	Compañía J	Luis	Alverca	
1	Compañía A	Almudena	Benito	
2	Compañía B	Antonio	Bermejo	
33	Compañía X	Fernando	Caro	



36. Es un tipo de dato alfanumérico compuesto por textos, combinaciones de letras y números símbolos, etc:

37. Tipo de datos numérico que se utiliza para operaciones aritméticas:

38. Tipo de datos que se emplea para mostrar las fechas y las horas en varias formas:

39. Este tipo de dato se comporta como datos numéricos, implica que se puedan realizar operaciones o funciones con ellos:

40. Datos que se emplean para realizar vínculos con correos electrónicos, páginas web, etc:

41. Datos con los que se pueden incluir imágenes como fotografías, logotipos, paisajes tec:

42. Propiedad de campo más común para los datos tipo texto:

43. Propiedad de campo más común para los datos tipo número:

44. Propiedad de campo más común para los datos tipo Fecha/Hora:

45. Propiedad de campo más común para los datos tipo moneda:

46. ¿Qué son las plantillas?

**\*NOTA: ESTUDIA EL EJERCICIO 1-3-4 DE ESTA ETAPA**

## **ETAPA 2.**

48. Nombre que Access asigna automáticamente a una base de datos nueva:

49. Escribe la forma de modificar el ancho de un campo:

50. Escribe la forma de modificar la altura de un registro:

## **ETAPA 3.**

51. Para iniciar la impresión de una base de datos se oprime el botón office-imprimir-vista preliminar, grupo \_\_\_\_\_ donde se mencionan las características del documento que se va a imprimir.

52. En que opción del grupo diseño de página se manejan las opciones Carta, Oficio, A4 y B5.

53. Tipos de márgenes que se pueden aplicar a la hora de imprimir un documento de Access.

55. ¿Qué acción realiza la opción Exportar de la cinta de opciones Datos Externos?

56. ¿Cuál es la extensión de los archivos exportados?

57. Formas de ordenar los registros que forman una tabla:

58. Nombre del botón que realiza la acción de borrar el ordenamiento de los registros:

59. ¿Para qué se emplean los Filtros?

60. Zonas de una tabla dinámica:

61. ¿Cuál es el botón que realiza un reporte de operaciones en una tabla dinámica?

62. Zonas de un gráfico dinámico:

63. ¿Para qué sirve la clave principal?

#### **ETAPA 4.**

65. ¿Qué es un informe?

66. Menciona las 4 formas de crear un Informe:

67. ¿En que se basa un informe elaborado con Relaciones?
68. ¿Qué es una relación?
69. ¿Cuál es la vista en la que se crea el informe?
70. Vista en la que se modifica la presentación de un informe:
71. Menciona las 4 secciones de la vista Diseño:
72. ¿Cuál es la ventaja de elaborar un informe en blanco?
73. ¿Para qué sirve una Consulta?
74. Menciona las 3 formas de crear una consulta:
75. Esta consulta al igual que las demás se seleccionan los campos de la Tabla pero en esta se agregan criterios:
76. ¿Qué es un Formulario?
77. Menciona las 3 vista para un Formulario y escribe para que se usa cada una de ellas:
78. Menciona los controles que se pueden insertar en un Informe y escribe para que se emplea cada uno: